

CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA

Ficam **CONVOCADOS**, nos termos do capítulo 8 do Edital 19/2024, os candidatos classificados na 3ª Etapa do Processo Seletivo Simplificado destinado a formar cadastro de reserva de vagas, para futura e eventual contratação temporária para o exercício da função pública de Analista Educacional – ANE, Contábil na Gerência de Planejamento e Finanças, unidade administrativa da Fundação Helena Antipoff, localizada na Av. São Paulo nº3996 B. Vila Rosário Ibirité – MG.

A lista de presença será disponibilizada 30 minutos antes do horário da entrevista e retirada 05 minutos antes do horário da entrevista, o candidato que deixar de comparecer à Entrevista na data e horário informados no sítio eletrônico www.fha.mg.gov.br, será eliminado do processo de inscrição, nos termos do **Edital 19/2024**.

LOCAL DA ENTREVISTA:

SALA 12 Prédio Central da Fundação Helena Antipoff.

Data: 21/05/2024- Horário: 09h às 10h Disponibilidade da Lista de Presença: 08h30min às 08h55min
NOME DO CANDIDATO
ALINE MONTEIRO LEITE VERTELO
MARIA DO CARMO DE CASTRO NETA
RONY ALVES EUSTÁQUIO DE ANDRADE

Comissão Organizadora do Processo

Considerações Importantes: Edital 19/2024

8.4 - A entrevista se dará de forma coletiva, sendo no mínimo 2 avaliadores cuja finalidade é avaliar os candidatos que atendem as características da função em que se inscreveu.

8.5 - A Fundação reserva o direito de convidar profissionais de Instituição Pública e/ ou Privada para compor a Banca de Entrevista.

8.6 - Estará eliminado do Processo de Inscrição na Etapa de Entrevista, o candidato que:

8.6.1- Deixar de comparecer à Entrevista na data e horário informados na Convocação publicada no sítio eletrônico www.fha.mg.gov.br;

8.6.2 - abandonar a entrevista antes de seu término;

8.6.3- não apresentar, no ato da Entrevista original da carteira de identidade ou outro documento de identificação oficial que contenha foto;

8.6.4 - não alcançar 50% (cinquenta) do total de pontos da entrevista;

8.6.5 - apresentar comportamento inadequado, falta de ética ou desrespeito durante a entrevista.

8.7 - É reservado a Fundação suspender a entrevista pelo prazo que julgar necessário ou realizar a entrevista por vídeo conferência.

Outras instruções:

Considerando o princípio da Eficiência bem como evitar eventuais interrupções, no período da entrevista, os celulares deverão ser desligados e mantidos em envelope porta objetos lacrados.

O referido envelope porta objetos será fornecido pela Comissão Organizadora no ato da assinatura da lista de presença.